**ZASADY REALIZACJI PROGRAMU ERASMUS+ NA POLITECHNICE BYDGOSKIEJ IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Niniejsze „Zasady realizacji programu Erasmus+ na Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich” zwane dalej „Zasadami” odnoszą się do wyjazdów studentów, doktorantów, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+.

**§ 2**

1. Program Erasmus+ (zwany dalej programem) jest inicjatywą umożliwiającą współpracę między uczelniami z krajów programu, jak i z krajów Partnerskich.
2. Celem programu jest wspieranie edukacji i szkoleń oraz wspieranie mobilności studentów   
   i pracowników szkół wyższych w całej Europie oraz poza nią.
3. Szczegółowe informacje na temat wszystkich komponentów programu są dostępne na stronach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (zwanej dalej Fundacją) oraz na stronie internetowej programu: [www.erasmusplus.org.pl.](http://www.erasmusplus.org.pl/)
4. Finansowanie programu prowadzone jest w ramach zawieranej corocznie umowy z Fundacją w granicach przyznanych środków finansowych.
5. Realizacja programu regulowana jest w oparciu o następujące dokumenty:
   1. umowa zawarta pomiędzy Politechniką Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (zwana dalej Politechniką) a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji;
   2. karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2021-2027;
   3. uczelniana Deklaracja Polityki Erasmusa na lata 2021-2027;
   4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające "Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1288/2013.
6. Celem wyjazdów w ramach programu, o którym mowa w ust. 1 jest odbycie części studiów, praktyki, szkolenia lub prowadzenie zajęć dydaktycznych.

* **3**

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich uczestniczy w akcjach programu Erasmus+ związanych z mobilnością edukacyjną:

1. mobilność z krajami programu (KA131);
2. mobilność z krajami partnerskimi (KA171).

* **4**

Mobilność w programie Erasmus+ może być realizowana przez uczelnie posiadające standardową lub rozszerzoną Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, ważną w danym roku akademickim.

**Wymiana studentów i doktorantów**

* **5**

W programie Erasmus+, student otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy, na każdym stopniu studiów, co stanowi jego kapitał mobilności.

* **6**

Wyjazdy studentów na studia lub praktykę można realizować na podstawie podpisanej umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią wysyłającą i przyjmującą lub listu intencyjnego między uczelnią wysyłającą i firmą przyjmującą studenta na praktykę. Wykaz umów międzyinstytucjonalnych oraz listów intencyjnych obowiązujących w danym roku akademickim dostępny jest u koordynatora wydziałowego.

* **7**

1. Prawo do wyjazdu mają:
2. studenci oficjalnie zarejestrowani w uczelni wyższej, jako studenci pierwszego i drugiego stopnia lub szkoły doktorskiej, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów (dotyczy studentów pierwszego stopnia) prowadzących do uzyskania dyplomu wyższej uczelni, w tym studiów niestacjonarnych;
3. absolwenci (wyłącznie wyjazd na praktykę) w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów.
4. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej danej uczelni.
5. Studenci w trakcie pobytu za granicą nie mogą być urlopowani lub przebywać na urlopie dziekańskim.

* **8**

Student w ramach programu Erasmus+ odbywa część studiów lub praktyk w uczelni partnerskiej. Program kształcenia podczas realizacji celu określonego w zdaniu pierwszym może przebiegać w formie:

1. udziału w zajęciach prowadzonych w sposób tradycyjny: w grupie lub indywidualnych;
2. nauczania zdalnego/wirtualnego/on-line;
3. nauczania mieszanego/hybrydowego zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności.

* **9**

1. Pobyt studenta na studiach w instytucji przyjmującej rozpoczyna i kończy się w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego.
2. Minimalny okres pobytu za granicą nie może być krótszy niż 3 miesiące na studiach oraz 2 miesiące na praktyce i nie dłuższy niż 12 miesięcy (włączając okres praktyki będącej integralną częścią studiów) w jednym cyklu studiów.
3. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania lub odbycia praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
4. Łączny pobyt studenta w kraju docelowym nie może przekroczyć 12 miesięcy (z uwzględnieniem sesji egzaminacyjnych) w jednym cyklu studiów.

* **10**

1. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ wymaga podjęcia:
2. w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych;
3. praktyki w pełnym wymiarze godzin obowiązującym w kraju realizacji praktyki.
4. Praktyka musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanej z kierunkiem kształcenia   
   w uczelni macierzystej, niezależnie od obowiązku jej odbycia wynikającego z programu kształcenia.

* **11**

Student zakwalifikowany do wyjazdu podpisuje umowę określająca warunki realizacji programu oraz dofinansowania kosztów podróży.

* **12**

1. Uczelnie przyjmujące nie pobierają żadnych opłat za studia (bezpośrednio lub pośrednio),   
   w szczególności czesnego, wpisowego, opłat za egzamin, opłat za korzystanie z laboratorium, biblioteki.
2. Pobieranie niektórych opłat w szczególności: ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na zasadach obowiązujących pozostałych studentów.

* **13**

1. Uczelnia macierzysta gwarantuje pełne uznanie okresu studiów oraz praktyk zagranicznych, zrealizowanych w instytucjach przyjmujących, za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej, pod warunkiem zrealizowania przez studenta ustalonego przed wyjazdem programu studiów lub praktyk.
2. Po zakończeniu okresu studiów/praktyk za granicą, uczelnia/instytucja przyjmująca wystawia studentowi dokument potwierdzający, iż został zrealizowany ustalony przed wyjazdem program studiów/praktyk. Dokument ten zawiera listę przedmiotów ustaloną w porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement for Studies) wraz z wykazem ocen w systemie ECTS lub program ustalony w porozumieniu o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships).
3. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia odnotowuje fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

* **14**

1. Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ nie mogą otrzymywać żadnych innych stypendiów oraz subwencji w ramach innych programów lub inicjatyw Unii Europejskiej w trakcie trwania tej umowy.
2. Praktyki, nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskich oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
3. Politechnika gwarantuje przestrzeganie zasady równego traktowania beneficjentów w wymianie studenckiej.

* **15**

Zasady kwalifikacji studentów na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+ ustalane są zarządzeniem Rektora.

* **16**

1. Pierwszeństwo do wyjazdu mają studenci, którzy wcześniej nie uczestniczyli w żadnej z form mobilności w ramach programu Erasmus+.
2. Studenci, którzy uczestniczyli w programie Erasmus+ mogą ponownie ubiegać się o wyjazd   
   w ramach tego programu, gdy nie wykorzystali całego kapitału mobilności, przysługującego im na danym cyklu studiów (z uwzględnieniem wyjazdów bez grantu).

* **17**

1. Studenci wyjeżdżający na studia/praktyki otrzymują stypendium na pokrycie różnicy kosztów utrzymania w kraju i za granicą. Pozostałe koszty studenci pokrywają ze środków własnych, wykorzystując na ten cel stypendia krajowe.
2. Wysokości stawek stypendialnych ustalane są przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i są dostępne na stronie internetowej Politechniki pod adresem ….

* **18**

Szczegółowe zasady dotyczące wymiany studentów i doktorantów w ramach programu Erasmus+ na dany rok akademicki stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

**Wymiana pracowników**

* **19**

Wymiana pracowników (Wsparcie Indywidualne i Podróż dla Mobilności Pracowników Uczelni) może być realizowana w instytucjach szkoleniowych lub w uczelniach partnerskich (posiadających Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego ważną w danym roku akademickim oraz podpisaną umowę międzyinstytucjonalną na ten typ działań).

* **20**

1. Celem wyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
2. Szkolenie nie może być realizowane w instytucji Unii Europejskiej, organizacji zarządzającej programami Unii Europejskiej ani w polskiej placówce dyplomatycznej.
3. Przy ponownym wyjeździe zaleca się, aby szkolenie odbyło się w innej instytucji niż w latach ubiegłych.

* **21**

1. Kwalifikacja pracowników – kandydatów do wyjazdu w celach szkoleniowych odbywa się na Politechnice w oparciu o zatwierdzone przez Rektora zasady (załącznik nr 2), które są zharmonizowane z polityką uczelni w zakresie rozwoju kadry.
2. Liczba wyjazdów do uczelni partnerskich, możliwa do zrealizowania w danym roku akademickim, jest określana co roku w oparciu o wysokość środków uzyskanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

* **22**

1. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelniwysyłającej.
2. Podstawą zatrudnienia powinien być stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna.

* **23**

Pracownik zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje status pracownika uczelni wysyłającej.

* **24**

1. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w programie Erasmus+ jest ocena „Porozumienia   
   o Programie Szkolenia” (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement), które jest uzgodnione   
   z instytucją przyjmującą i określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia wraz z harmonogramem pracy i zadaniami pracownika.
2. Pierwszeństwo, przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe, będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy chyba, że prorektorwłaściwy ds. nauki i ewaluacji – a w przypadku jego braku rektor – zadecyduje inaczej.

* **25**

1. Pobyt pracownika może trwać od 2 do 5 dni.
2. Dłuższe pobyty w instytucjach szkoleniowych lub uczelniach partnerskich są możliwe   
   w uzasadnionych przypadkach. Decyzje w tym zakresie podejmuje prorektor właściwy ds. nauki   
   i ewaluacji a w przypadku jego braku – rektor.
3. Maksymalny czas pobytu na szkoleniu nie może przekroczyć 2 miesięcy.
4. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej w ramach Akcji KA131 i KA171 musi być rozpoczęty   
   i zakończony w okresie kwalifikowalności wydatków, przewidzianym w umowie z Fundacją pełniącą rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu procesu kwalifikacji na wyjazd w ramach Erasmus+. Terminy te są każdorazowo wskazane   
   w ogłoszeniu o konkursie.

* **26**

1. Pracownik wyjeżdżający otrzymuje dofinansowanie przeznaczone na pokrycie dodatkowychkosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej, w szczególności koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą.
2. Przekazanie dofinansowania pracownikowi może nastąpić tylko w przypadku zaakceptowania przez grantobiorcę wszystkich warunków zawartych w umowie, podpisywanej pomiędzy uczelnią   
   a pracownikiem.
3. Dofinansowanie ze środków programu Erasmus+ na wyjazdy w celach szkoleniowych nie może zostać przyznane na uczestnictwo w konferencjach, kongresach, sympozjach.

* **27**

Pracownik wyjeżdżający w celach szkoleniowych ma obowiązek ubezpieczyć się od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej.

* **28**

Szczegółowe zasady dotyczące wymiany pracowników w ramach programu Erasmus+ na dany rok akademicki określa załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

**Wymiana nauczycieli akademickich**

* **29**

Wymiana nauczycieli akademickich (Wsparcie Indywidualne i Podróż dla Mobilności Pracowników Uczelni) może być realizowana w instytucjach szkoleniowych lub w instytucjach szkolnictwa wyższego (musi posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego ważną w danym roku akademickim   
oraz podpisaną umowę międzyinstytucjonalną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich).

* **30**

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach programu Erasmus+ jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.

* **31**

1. Kwalifikacja nauczycieli akademickich – kandydatów na wyjazd do uczelni partnerskich odbywa się na Politechnice, w oparciu o zatwierdzone przez Rektora zasady zharmonizowane z polityką uczelni w zakresie rozwoju kadry akademickiej. Zasady, o których mowa w zdaniu pierwszym określa załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Liczba wyjazdów do uczelni partnerskich, możliwa do zrealizowania w danym roku akademickim, jest określana każdego roku, w oparciu o wysokość środków uzyskanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

* **32**

1. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej.
2. Podstawą zatrudnienia jest dowolna forma stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia dydaktycznego, w szczególności umowa o pracę, mianowanie lub umowa cywilnoprawna.

* **33**

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo lub status apatrydy (bezpaństwowca). O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje status pracownika uczelni wysyłającej.

* **34**

1. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w programie Erasmus+ jest ocena „Porozumienia o Programie Szkolenia” (Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement), które jest uzgodnione z instytucją przyjmującą i wskazuje termin realizacji, cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
2. Warunkiem koniecznym do spełnienia przez kandydata jest znajomość języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych.
3. Pierwszeństwo, przy kwalifikacji na wyjazdy nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe, będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

* **35**

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej, musi być rozpoczęty i zakończony   
   w okresie od 1 października danego roku do 30 września roku następnego, jednak nie wcześniej   
   niż po zakończeniu procesu kwalifikacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
2. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej w ramach Mobilności KA131, KA171 musi być rozpoczęty i zakończony w okresie kwalifikowalności wydatków, przewidzianym   
   w umowie z Fundacją pełniącą rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (terminy wskazane   
   w ogłoszeniu o konkursie).
3. Nauczyciele akademiccy są zobowiązani do przeprowadzenia w uczelni partnerskiej co najmniej   
   8 godzin zajęć dydaktycznych, w ciągu 2 do 5 dni roboczych (bez czasu podróży). Jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 tydzień, liczba godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych powinna być proporcjonalnie większa.
4. Dłuższe pobyty w uczelni partnerskiej są możliwe w uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje prorektor właściwy ds. nauki i ewaluacji a w przypadku jego braku – rektor.
5. Maksymalny czas trwania pobytu w uczelni partnerskiej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

* **36**

1. Nauczyciel akademicki otrzymuje dofinansowanie przeznaczone na pokrycie dodatkowychkosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej, w szczególności: koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą, koszty wizy.
2. Przekazanie dofinansowania pracownikowi może nastąpić tylko w przypadku zaakceptowania przez grantobiorcę (pracownika, który ma wyjechać) wszystkich warunków zawartych w umowie, podpisywanej pomiędzy uczelnią a nauczycielem akademickim.

* **37**

Nauczyciel akademicki wyjeżdżający do uczelni partnerskiej ma obowiązek ubezpieczyć się od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

* **38**

W ramach wymiany nauczycieli akademickich możliwe są również przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw, na zaproszenie uczelni, w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami. Przedsiębiorstwo to musi być zarejestrowane w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+.

* **39**

Szczegółowe zasady dotyczące wymiany nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+ na dany rok akademicki określa załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.