



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.101.2025.2026

Rektora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 29 maja 2026 r.

**w sprawie komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu wstępnego
dla kandydatów cudzoziemców posiadających świadectwa wydane poza UE, EFTA,
OECD oraz krajami nieobjętymi umowami na studia na PBS na rok
akademicki 2026/2027**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.¹⁾) oraz § 163 ust. 5 Statutu Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich²⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu wstępnego dla kandydatów cudzoziemców posiadających świadectwa wydane poza UE, EFTA, OECD oraz krajami nieobjętymi umowami na studia na PBS na rok akademicki 2026/2027, zwaną dalej „KEW”, w składzie:

- 1) Roman Rolbiecki – przewodniczący;
- 2) Marek Sikora – pierwszy zastępca przewodniczącego;
- 3) Magdalena Kolenda – zastępca przewodniczącego;
- 4) Katarzyna Dmitruk – sekretarz dydaktyczny;
- 5) Beata Fertala-Harlender – sekretarz dydaktyczny;
- 6) Adam Flizikowski – sekretarz dydaktyczny;
- 7) Desy Gumilar – sekretarz dydaktyczny;
- 8) Beata Jędrzejewska – sekretarz dydaktyczny;
- 9) Michał Liss – sekretarz dydaktyczny.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 328, 370, 635 i 637.

²⁾ Statut Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich wprowadzony uchwałą Senatu nr 1/430 z dnia 26 czerwca 2019 r., zmieniony uchwałą Senatu nr 6/456 z dnia 24 marca 2021 r., uchwałą Senatu nr 5/459 z dnia 23 czerwca 2021 r., uchwałą Senatu nr 1/460 z dnia 14 lipca 2021 r., uchwałą Senatu nr 16/481 z dnia 24 maja 2023 r., uchwałą Senatu nr 4/486 z dnia 25 października 2023 r., uchwałą Senatu nr 6/496 z dnia 25 września 2024 r., uchwałą Senatu nr 10/501 z dnia 22 stycznia 2025 r. oraz uchwałą Senatu nr 3/513 z dnia 17 grudnia 2025 r.

§ 2. Do zadań KEW należy:

- 1) organizowanie przebiegu procesu egzaminu wstępnego kandydata posiadającego świadectwa wydane poza UE, EFTA, OECD oraz krajami nieobjętymi umowami na studia na PBSŚ, zwanego dalej „kandydatem”;
- 2) rozstrzyganie o wyniku egzaminu wstępnego kandydata, w zakresie zdania lub niezdania;
- 3) organizacja i zabezpieczanie pod względem merytorycznym i porządkowym właściwego przebiegu egzaminu wstępnego;
- 4) przeprowadzanie egzaminu zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie na Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich oraz sposobu jej przeprowadzenia, zwanej dalej „uchwałą rekrutacyjną”;
- 5) sporządzanie zbiorczych sprawozdań rozliczeniowych po zakończeniu egzaminu;
- 6) przygotowywanie raportów z przebiegu rekrutacji;
- 7) przestrzeganie harmonogramu prac KEW;
- 8) przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa określonych w uchwale rekrutacyjnej oraz bezwzględne ich stosowanie.

§ 3.1. Prace KEW na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie (rekrutacja 2-etapowa) obejmują:

- 1) opracowanie list osób dopuszczonych do egzaminów praktycznych dostarczonych przez Dział Współpracy Międzynarodowej;
- 2) przygotowanie zagadnień na egzamin wstępny;
- 3) przesłanie wyników egzaminu wstępnego do Działu Współpracy Międzynarodowej:
 - a) osób zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - b) osób nieprzyjętych na I rok studiów (negatywny wynik egzaminu wstępnego);
- 4) sporządzanie alfabetycznych protokołów zbiorczych i protokołów indywidualnych.

§ 4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu oraz ważności podejmowanych przez KEW rozstrzygnięć jest udział w posiedzeniu co najmniej trzech członków KEW, w tym przewodniczącego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5. Powołuje się na rok akademicki 2026/2027 zespół sekretarzy do obsługi KEW w składzie:

- 1) Patryk Sobieraj – koordynator;

- 2) Aleksandra Mielczarek – zastępca koordynatora;
- 3) Mikołaj Synakiewicz – sekretarz.

§ 6. Zespół sekretarzy zapewnia:

- 1) wsparcie administracyjne KEW;
- 2) przygotowanie Sali egzaminacyjnej dla potrzeb KEW;
- 3) obsługę techniczną sprzętu komputerowego w przypadku egzaminów z użyciem systemów teleinformatycznych.

§ 7. KEW zobowiązana jest stosować się do poleceń przekazywanych przez prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich oraz współdziałania z komórkami i jednostkami organizacyjnymi PBS w zakresie rekrutacji kandydatów na studia.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje do dnia 30 września 2027 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI