#### .................................................................. Bydgoszcz dnia,................................

#### wnioskodawca/kierownik tematu[[1]](#footnote-1)

#### Wniosek

### Prorektor ds. ……………………..

1. Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży samochodem osobowym niebędącym własnością PBŚ, refundacja nastąpi z kosztów:
2. tematu badawczego nr ......................................................................................................................
3. funduszu dydaktycznego Wydziału/Instytutu/Studium...................................................................
4. inne...................................................................................................................................................

dla niżej wymienionych osób:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Marka samochodu i numer rejestracyjny** | **Pojemność silnika** | **Ilość km** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Uzasadnienie konieczności odbycia podróży samochodem osobowym niebędącym własnością PBŚ:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Koszt przejazdu środkami transportu publicznego na wnioskowanej trasie przejazdu (wg cen przewoźników obsługujących środki transportu publicznego):……………………………………

........................................

wnioskodawca

1. Proponowana stawka za km przebiegu:……………………………

 ........................................

dysponent środków

1. Akceptacja wniosku przez kierownika jednostki: ………………………………………
2. **Wyrażam/nie wyrażam zgody** na zwrot innych kosztów[[2]](#footnote-2) (np. opłaty parkingowe, opłaty autostradowe, itp.):

..................................................

rektor/kanclerz/prorektor ds. ............

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. wydatek może być uwzględniony w kosztach jedynie do wysokości limitu wynikającego tzw. kilometrówki (ilość kilometrów przemnożona przez maksymalną stawkę określoną rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy) [↑](#footnote-ref-2)