



# Interreg Region Morza Bałtyckiego

## Trzeci nabór wniosków na projekty główne

### Wnioski projektowe odpowiadające na wyzwania priorytetów 1 i 3 programu

#### Ogłoszenie naboru

*Ramy czasowe: 17 stycznia 2024 r. – 21 czerwca 2024 r.*

Uwaga: Przekład roboczy (oryginał w języku angielskim). Dokument o charakterze pomocniczym.

## 1. Wprowadzenie

Program Interreg Region Morza Bałtyckiego (dalej zwany Programem) jest źródłem finansowania unijnego dla podmiotów publicznych i prywatnych, które chcą kształtować region Morza Bałtyckiego tak, aby stał się bardziej innowacyjny, stosujący zrównoważoną gospodarkę wodną i neutralny dla klimatu. Program stwarza warunki do współpracy transnarodowej poprzez opracowywanie, testowanie i wprowadzanie w życie inteligentnych rozwiązań z korzyścią dla ludzi żyjących nad Bałtykiem. Jego wartością dodaną jest transnarodowy wymiar wspieranych działań. Program wykorzystuje możliwości oraz zajmuje się kwestiami, które nie mogą być w wystarczającym stopniu rozwiązywane przez pojedyncze kraje, lecz wymagają wspólnej reakcji partnerów z kilku krajów regionu.

Obszar objęty Programem obejmuje dziewięć krajów. Jest to osiem państw członkowskich UE (Dania, Estonia, Finlandia, część Niemiec, Łotwa, Litwa, Polska, Szwecja) oraz jeden spoza UE (część Norwegii). Szczegółowy zasięg geograficzny został określony w Dokumentcie Programu opublikowanym na [interreg-baltic.eu/about/](https://interreg-baltic.eu/about/).

Program został opracowany w ramach współpracy terytorialnej Unii Europejskiej.

## 2. Priorytety tematyczne naboru

Trzeci nabór na projekty główne jest otwarty wyłącznie w 1. i 3. priorytecie.

### Priorytet 1 Innowacyjne społeczeństwa

**W ramach priorytetu 1 program zaprasza w szczególności wnioskodawców, którzy chcą podjąć następujące wyzwania:**

#### Reagowanie na wyzwania społeczne

- Wzmacnianie **gotowości na wypadek katastrof** poprzez aktywne zaangażowanie podmiotów na różnych poziomach, w tym społeczeństwa obywatelskiego, np. poprawa bezpieczeństwa





społecznego lub poprawa zdolności do skutecznego reagowania na ekstremalne zjawiska pogodowe, takie jak susze, powódzie i inne katastrofy;

- **Zapewnienie dobrobytu i bezpieczeństwa społeczności**, np. wprowadzanie modeli i usług ze szczególnym uwzględnieniem słabszych grup społecznych, wspieranie inicjatyw społecznych i gospodarczych, reagowanie na wyzwania geopolityczne z uwzględnieniem potrzeb konkretnych terytoriów i grup ludności.
- Zapewnianie **wsparcia przedsiębiorstwom przechodzącym transformację**, np. oferowanie pomocy sektorowi kreatywnemu i kulturalnemu lub zmniejszenie zależności regionu Morza Bałtyckiego od globalnych łańcuchów dostaw.

### Wykorzystanie potencjału cyfryzacji

- Wprowadzenie **najnowocześniejszych technologii i narzędzi do zarządzania usługami publicznymi**, np. rozwój inteligentnych rozwiązań zdrowotnych lub integracyjnych usług społecznych mających na celu promowanie dobrobytu społecznego;
- Wdrażanie **cyfrowego monitorowania** w celu szybkiej identyfikacji wyzwań i umożliwienia szybszych i skuteczniejszych reakcji, np. w dziedzinie różnorodności biologicznej i zmian klimatu.

W ramach programu możliwe jest również aplikowanie w pozostałych obszarach tematycznych priorytetu 1. Szczegółowy opis priorytetu, jego cele szczegółowe i przykłady możliwych do dofinansowania działań, są opisane w dokumencie programowym <https://interreg-baltic.eu/about/>. Informacje są także dostępne na stronie programu <https://interreg-baltic.eu/about/priorities-2021-2027/priority-1-innovative-societies/> i w filmach instruktażowych o priorytetach : <https://interreg-baltic.eu/gateway/tutorials/>.

### Priorytet 3 Społeczeństwa neutralne dla klimatu

**W ramach priorytetu 3, można składać tylko wnioski dotyczące zmian klimatu. Program zachęca do podejmowania wyzwań takich jak:**

- Wprowadzanie lepiej zintegrowanego i bardziej systemowego podejścia **do procesów planowania w sektorach kluczowych dla łagodzenia zmian klimatu** (np. infrastruktura dla paliw alternatywnych, zielone miejskie systemy logistyczne, infrastruktura dla energii odnawialnej);
- Włączenie **świadomości klimatycznej do głównego nurtu przez podejście partycypacyjne i integracyjne**, np. zapewnienie sprawiedliwej transformacji i zwalczanie ubóstwa energetycznego lub opracowanie dostępnych rozwiązań w zakresie mobilności z uwzględnieniem potrzeb najbardziej narażonych użytkowników i terytoriów.
- Wdrażanie skutecznych strategii przeciwdziałania zmianom klimatycznym przez **poprawę wytwarzania, dystrybucji, wykorzystania i magazynowania energii**, np. przy zastosowaniu



inteligentnych systemów energetycznych lub wykorzystaniu portów morskich jako centrów zielonej energii;

- Promowanie **obiegu zamkniętego** jako sposobu na przeciwdziałanie zmianom klimatu, np. wspieranie przedsiębiorstw i społeczności w stosowaniu gospodarki cyrkularnej

### 3. Finansowanie programu dostępne dla projektów

Głównym źródłem finansowania Programu jest Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) dla partnerów z państw członkowskich UE. Dla partnerów z Norwegii źródłem finansowania są fundusze norweskie.

Środki przeznaczone na trzeci nabór:

Priorytet:	Dostępne środki w milionach euro*	
	EFRR	Fundusze norweskie
Innowacyjne społeczeństwa	13.7	1.1
Spółeczeństwa neutralne dla klimatu	27.0	

\* Stan na październik 2023

\*\* Podział środków według priorytetów może ulec zmianie.

- **Poziom współfinansowania**

Partnerzy z państw członkowskich UE są uprawnieni do otrzymania do 80% dofinansowania z EFRR. Norwescy partnerzy otrzymają do 50% dofinansowania z funduszy norweskich. Partnerzy projektu muszą wnieść wkład własny, aby otrzymać dofinansowanie z Programu.

- **Zwrot kosztów przygotowania**

Projekty mogą ubiegać się o refundację kosztów związanych z przygotowaniem wniosku projektowego. Tylko projekty wybrane przez Komitet Monitorujący mogą otrzymać zwrot kosztów ich przygotowania. Refundacja kosztów przygotowania jest kwotą ryczałtową. Wynosi 24 000 euro całkowitych wydatków kwalifikowalnych, co odpowiada (80%) 19 200 euro dofinansowania z Programu. Projekty, które otrzymały jakiegokolwiek inne fundusze UE przeznaczone specjalnie na opracowanie danego wniosku projektowego, nie otrzymają zwrotu kosztów przygotowania. Więcej szczegółów znajduje się w Podręczniku Programu (Rozdział D.3.5).



## 4. Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego

Program aktywnie wspiera realizację Strategii UE dla regionu Morza Bałtyckiego (SUERMB) i jej trzech celów tematycznych: ochrony morza (*Save the Sea*), rozwoju połączeń w regionie (*Connect the Region*) i wzrostu dobrobytu (*Increase Prosperity*). Wiele obszarów polityk objętych planem działania SUERMB jest dobrze odzwierciedlonych w celach tematycznych Programu. Oczekiwany wkład Programu w SUERMB został opisany w Dokumencie Programu oraz na portalu Programu pod adresem <https://interreg-baltic.eu/about/eusbsr/>. Program zachęca wnioskodawców do zapoznania się z tymi informacjami, jak również z planem działania SUERMB. Więcej informacji na temat SUERMB znajduje się na stronie <https://www.balticsea-region-strategy.eu/>.

Program zwraca się do wnioskodawców z prośbą o rozważenie możliwego wkładu ich projektów w obszary tematyczne Strategii oraz konkretne działanie w ramach danego obszaru. Koordynatorzy obszarów tematycznych SUERMB (dalej PAC) mogą pomóc w sprawdzeniu, czy pomysły wnioskodawców są zgodne z działaniami w tych obszarach polityk. PAC mogą udzielać porad oraz wspierać opracowanie i wdrażanie pomysłów na projekty, które pomagają w osiągnięciu celów planu działania SUERMB. PAC mogą również wspierać dialog polityczny w ramach projektów oraz pomagać w rozpowszechnianiu wyników. Dane kontaktowe PAC można znaleźć pod adresem <https://balticsea-region-strategy.eu/contacts/eusbsr-actors>.

## 5. Główne cechy projektów głównych

**Projekty główne** są podstawowym narzędziem wprowadzania zmian, do których dąży Interreg Region Morza Bałtyckiego. Wszystkie projekty główne są zobowiązane do **przygotowania, pilotowania i transferu praktycznych i trwałych rozwiązań** dla wybranych przez siebie wyzwań. Wyzwania te muszą odpowiadać jednemu z celów Programu.

**Podstawowym rezultatem** projektu głównego jest zwiększenie zdolności grup docelowych do radzenia sobie z określonymi wyzwaniami. **Grupy docelowe** to organizacje, które mają kompetencje, aby wpływać na wyzwania i są zainteresowane rozwiązaniami. Dlatego też dotarcie do grup docelowych i zaangażowanie ich w przygotowanie rozwiązania, pilotaż oraz transfer są kluczowe dla osiągnięcia sukcesu przez projekt główny.

Działania w ramach projektu głównego **trzeba zaplanować w trzech pakietach roboczych (*work packages* - *WP*)**: WP1 przygotowanie rozwiązań; WP2 pilotowanie i ewaluacja rozwiązań; WP3 transfer rozwiązań.

**Na czas trwania projektu głównego** składają się z trzy etapy/fazy: kontraktowania, która trwa zwykle trzy miesiące, realizacji, która może trwać do 36 miesięcy oraz zamknięcia, która trwa trzy miesiące.

Więcej szczegółów na temat projektów głównych można znaleźć w Podręczniku Programu (rozdział D) opublikowanym na portalu Programu pod adresem: <https://interreg-baltic.eu/toolkit/programme-manual-2021-2027/>.



## 6. Partnerstwo w ramach projektu

- **Struktura geograficzna**

Partnerstwo w ramach projektu musi obejmować **co najmniej trzech partnerów z trzech różnych krajów obszaru objętego Programem**: tzw. partnera wiodącego i co najmniej dwóch partnerów projektu. Przynajmniej jeden z partnerów projektu musi być zlokalizowany na terytorium państwa członkowskiego UE w obszarze objętym Programem.

**Co do zasady**, organizacje zlokalizowane w regionach należących do obszaru objętego Programem mogą zostać partnerami projektu. **W wyjątkowych przypadkach** organizacje zlokalizowane poza obszarem Programu mogą ubiegać się, jako partnerzy projektu, o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) lub funduszy norweskich. Więcej szczegółów znajduje się w Podręczniku Programu (rozdział C.2.3).

- **Partnerzy wiodący, partnerzy projektu i organizacje stowarzyszone**

Partnerstwo projektowe oparte jest na **zasadzie partnera wiodącego** - każdy projekt musi wyznaczyć wnioskodawcę wiodącego/partnera wiodącego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i złożenie wniosku. Partner wiodący ponosi odpowiedzialność prawną za całe partnerstwo i jest łącznikiem pomiędzy partnerami projektu a Instytucją Zarządzającą/Wspólnym Sekretariatem.

Partnerzy wiodący:

- muszą być prawnie zarejestrowani na terytorium objętym obszarem Programu w państwie członkowskim lub w Norwegii. W przypadku gdy podmiot prawny ma siedzibę w Niemczech lub Norwegii, ale poza obszarem objętym Programem, może on zostać partnerem wiodącym, jeśli spełnia określone wymagania zdefiniowane w Podręczniku Programu (rozdział C.1.2),
- muszą mieć status prawny odpowiadający kategorii "publiczny" zdefiniowanej w Podręczniku Programu (rozdział C.2.1).

Podręcznik Programu (rozdział C) określa, które podmioty prawne mogą działać jako **partner wiodący** i **partnerzy projektu**, jak również zawiera listę ich obowiązków w ramach projektu. Partner wiodący i wszyscy partnerzy projektu mają jasno określoną rolę w realizacji projektu i odpowiadający jej budżet.

Wnioski mogą obejmować także **organizacje stowarzyszone**, które wspierają realizację projektu z własnych środków.

- **Kompetencje partnerów projektu**

Ważne jest, żeby partnerzy projektu posiadali kompetencje potrzebne do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów. Współpracą powinni być objęci także przedstawiciele grup docelowych. Pozwoli to zapewnić właściwe określenie ich potrzeb i odpowiednie odniesienie się do nich w trakcie trwania całego projektu.

Partnerem w projekcie może być każdy podmiot posiadający osobowość prawną i należący do jednej z określonych w Programie kategorii. Jednak do aktywnego udziału w partnerstwach projektowych Program zachęca szczególnie władze publiczne.



## 7. Procedura składania wniosków

Po pierwsze, wnioskodawcy wiodący **muszą wypełnić i złożyć do Instytucji Zarządzającej/Wspólnego Sekretariatu (IZ/WS) formularz pomysłu na projekt (PIF)**. W PIF wnioskodawcy wiodący krótko opisują wyzwanie, partnerstwo, projekt planu pracy i planowany budżet. Wypełnione PIF muszą być wysłane do IZ/WS w dowolnym czasie po otwarciu naboru, ale **nie później niż 17 kwietnia 2024 r.** Na podstawie złożonych PIF, IZ/WS przekazuje wnioskodawcom informacje zwrotne podczas konsultacji. IZ/WS zamierza skonsultować PIF wszystkich wnioskodawców, którzy o to wystąpią. Wczesne złożenie dokumentu pozwoli IZ/WS zrealizować ten cel.

PIF składane do IZ/WS będą dostępne dla Komitetu Monitorującego Programu. Za zgodą wnioskodawców, formularze pomysłu na projekt (PIF) będą również udostępniane koordynatorom obszarów tematycznych (PAC) Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego (SUEM). Członkowie Komitetu Monitorującego i PAC mogą kontaktować się z głównymi wnioskodawcami i udzielać wskazówek dotyczących dalszego opracowania pomysłów projektowych. IZ/WS nie będą otrzymywać informacji o wskazówkach udzielanych przez członków Komitetu Monitorującego lub PAC. W gestii partnerstwa projektowego leży rozważenie, w jaki sposób wziąć pod uwagę otrzymane wytyczne.

Żadne informacje zawarte w formularzu pomysłu na projekt, w tym informacja zwrotna od IZ/WS, nie będą miały wpływu na ocenę jakości złożonego wniosku. Ocena jakości wniosków projektowych zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wnioskach.

**Aby wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie projektu** oraz złożyć inne dokumenty i formularze (deklaracje partnerów, informacje kontaktowe, informacje bankowe), wnioskodawcy wiodący muszą złożyć **wystąpić o dostęp** do elektronicznego systemu wymiany danych (<https://baplus.bamos.eu/>) BAMOS+. **Wnioski o dostęp do BAMOS+ należy złożyć najpóźniej do 17 kwietnia 2024 r.**

**Wniosek projektowy oraz wszelkie dalsze dokumenty i formularze należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 21 czerwca 2024 r. godz. 16:00 czasu środkowoeuropejskiego (CEST).**

Poniższa tabela podsumowuje przebieg procedury składania wniosków. **Wszystkie dokumenty i formularze składane są wyłącznie w formacie cyfrowym w systemie BAMOS+.**

Co?	Jak?	Kiedy?
Formularz pomysłu na projekt (PIF)	Wnioskodawca wiodący przesyła wypełniony PIF na e-mail: <a href="mailto:idea@interreg-baltic.eu">idea@interreg-baltic.eu</a> Wnioskodawca wiodący może w PIF zawrzeć wniosek o konsultacje koncepcji projektu. (szablon PDF dostępny na stronie: <a href="https://interreg-baltic.eu/gateway/consultations/">https://interreg-baltic.eu/gateway/consultations/</a> ).	Nie później niż <b>17 kwietnia 2024 r.</b>



<b>Wniosek o dostęp do systemu BAMOS+</b>	<p>Po złożeniu PIF, wnioskodawca wiodący występuje o dostęp do systemu BAMOS+, wysyłając mail: <a href="mailto:account@bamos.eu">account@bamos.eu</a></p> <p>Wzór wniosku o dostęp do systemu BAMOS+ jest dostępny na stronie : <a href="https://interreg-baltic.eu/gateway/bamos-account/">https://interreg-baltic.eu/gateway/bamos-account/</a>.</p>	Nie później niż <b>17 kwietnia 2024 r.</b>
<b>Wniosek projektowy</b>	<p>Wnioskodawca wiodący składa wniosek w systemie BAMOS+.</p>	Nie później niż <b>21 czerwca 2024 r. godz. 16.00</b>
<b>Deklaracja o partnerstwie,</b> podpisana przez partnerów projektowych, w tym wnioskodawcę wiodącego	<p>Po złożeniu wniosku, wnioskodawca wiodący przesyła podpisane deklaracje partnerów do Centrum Dokumentów BAMOS+ w postaci dokumentu z zaawansowanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci zeskanowanej kopii z podpisem odręcznym.</p> <p>Wzór deklaracji partnerskiej jest dostępny na stronie : <a href="http://interreg-baltic.eu/gateway/calls/">http://interreg-baltic.eu/gateway/calls/</a> .</p>	
<b>Dane kontaktowe</b> każdego partnera projektu, w tym wnioskodawcy wiodącego oraz każdej organizacji stowarzyszonej	<p>Sekcja informacji kontaktowych i bankowych w BAMOS+ będzie dostępna po złożeniu wypełnionego formularza wniosku.</p> <p>Informacje w tej sekcji muszą być uzupełnione i przekazane przez wnioskodawcę wiodącego.</p>	Nie później niż <b>21 czerwca 2024 r. godz. 16.00</b>
<b>Dane bankowe</b> dotyczące rachunku wnioskodawcy wiodącego		

Po otrzymaniu wniosku, IZ/WS:

- weryfikuje kompletność i poprawność wszystkich złożonych dokumentów i formularzy (kontrola dopuszczalności). Kryteria dopuszczalności opisane są w Podręczniku Programu, rozdział D.2.
- przeprowadza ocenę jakościową wniosków, bazując na kryteriach oceny, które znajdują się w Podręczniku Programu, rozdział D.2.3.



Komitet Monitorujący Programu jest odpowiedzialny za ostateczny wybór wniosków. Wybór jest planowany na listopad 2024 roku.

## 8. Dodatkowe informacje i wsparcie

Oficjalnym językiem programu jest język angielski. W związku z tym, cała komunikacja pomiędzy wnioskodawcami a IZ/WS odbywa się w tym języku. Dotyczy to zarówno formularzy pomysłu na projekt (PIF), wniosków projektowych, jak i wszelkiej oficjalnej korespondencji. Oficjalne dokumenty Programu dostępne są na portalu Programu pod adresem [interreg-baltic.eu](https://interreg-baltic.eu) i obejmują:

- Dokument Programu,
- Podręcznik Programu,
- Pakiet aplikacyjny.

IZ/WS oferuje wnioskodawcom następującą pomoc:

- Pakiet dla wnioskodawców: <https://interreg-baltic.eu/get-funding/gateway/>
- Platforma wymiany informacji i poszukiwania partnerów: <https://matchmaking.interreg-baltic.eu/landingpage/>
- Tutoriale online: <https://interreg-baltic.eu/gateway/tutorials/>
- Webinaria
- Konsultacje indywidualne (po złożeniu PIF)
- Pomoc w zakresie systemu BAMOS+: [helpdesk@bamos.eu](mailto:helpdesk@bamos.eu)
- Porady ogólne: [info@interreg-baltic.eu](mailto:info@interreg-baltic.eu)

